STATO DI LAVORAZIONE E STATO DI APPROVAZIONE DEL CONTENUTO INFORMATIVO NEL BIM UNI 11337-4

7.1 Generalità

Al fine di garantire la consapevole fruizione di dati e informazioni tra i vari soggetti interessati nel processo sono definiti

lo stato di lavorazione e

lo stato di approvazione

del contenuto informativo di modelli o elaborati.

Lo stato di lavorazione **delimita il grado di progressione operativo** del contenuto informativo.

Lo stato di approvazione **definisce il grado di affidabilità formale** del contenuto informativo.

Nota Gli argomenti del presente punto sono da porre in stretta connessione con il punto 7 della UNI 11337-5.

7.2 Stati di lavorazione del contenuto informativo

Sono definiti **quattro stati di lavorazione** del contenuto informativo, legati a una sequenzialità logica di processo come segue:

L0 in fase di elaborazione/aggiornamento:

il contenuto informativo è in fase di elaborazione e, pertanto, potrebbe subire ancora modifiche o aggiornamenti. Il contenuto potrebbe non essere reso disponibile ad altri soggetti al di fuori dell'affidatario responsabile.

L1 in fase di condivisione:

il contenuto informativo è ritenuto completo per una o più discipline, ma ancora suscettibile di interventi da parte di altre discipline o di altri operatori. Il contenuto è reso disponibile per soggetti oltre l'affidatario responsabile.

L2 in fase di pubblicazione:

Il contenuto informativo è attivo, ma concluso, e nessun soggetto interessato oltre l'affidatario responsabile manifesta la necessità di apportare ulteriori interventi.

L3 archiviato:

il contenuto informativo è relativo a una versione non attiva legata a un processo concluso, che si differenzia in:

L3.V "valido", versione ancora in vigore;

L3.S "superato", relativo a versioni precedenti quella in vigore e pertanto sostituite.

7.3 Stati di approvazione del contenuto informativo

Sono definiti quattro stati di approvazione del contenuto informativo come segue:

A0 da approvare:

il contenuto informativo non è ancora stato sottoposto alla procedura di approvazione.

A1 approvato:

il contenuto informativo è stato sottoposto alla procedura di approvazione ed ha ottenuto un esito positivo.

A2 approvato con commento:

il contenuto informativo è stato sottoposto alla procedura di approvazione e ha ottenuto un esito parzialmente positivo, con indicazioni relative a modifiche vincolanti da apportare al contenuto stesso per il successivo sviluppo progettuale e/o agli specifici usi per cui è considerato approvato.

A3 non approvato:

il contenuto informativo è stato sottoposto alla procedura di approvazione ed ha ottenuto un esito negativo, ed è, pertanto, rigettato.

Nota 1 A titolo esemplificativo e non esaustivo si possono avere: un modello grafico aggregato (architettonico, impianto sanitario e strutture) che presenta degli oggetti L2, in fase di pubblicazione, e A1, approvati, per l'architettonico e gli impianti, ed oggetti A2, approvato con commento, in fase di elaborazione/aggiornamento, L0, per le strutture; ed ancora altri oggetti L2, in fase di pubblicazione, A0, da approvare, del solo modello architettonico